

# **MEMÒRIA ANUAL**

**CURS 2019-20**

**AMPA INS GABRIEL FERRATER I SOLER**

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	3
2. OBJECTIUS CURS.....	4
3. ACCIONS.....	4
4. AVALUACIÓ.....	12
5. CONCLUSIONS.....	12

ANNEX 1- PRESSUPOST

ANNEX 2- BUIDAT QÜESTIONARIS SATISFACCIÓ EXTRAESCOLARS

ANNEX 3- BALANÇ INGRESSOS I DESPESES

## 1. INTRODUCCIÓ

L'estructura de càrrecs de l'institut i de l'AMPA per aquest curs és la següent:

### - **La junta directiva de l'AMPA**

Presidenta: Gemma Cruz Mas

Secretari: Lluís Batalla Vallvey

Tresorera: Gemma Milian Martínez

Vocals: Gerard Domínguez Martí, Lidia Bel Torres, Yolanda Fernández Sancho, Alice Rouillard, Sònia Vernet Rigual, Anna M. Deusedes Valls, Carme Ligeró Ferrer.

### - **Administrativa contractada per l'AMPA:** Montse Ballarín Comas

### - **L'equip directiu del centre**

Director: Miquel López Forner

Secretari: Nèstor Porqueras Bargalló

Cap d'estudis: Laura Rodríguez

Coordinador pedagògic: Antoni Daniel Prats

Cap d'estudis adjunt: Rosalia Anglada

Coordinadora extraescolars: Maribel Virgili

En quant a les dades de les famílies del centre i associades:

Nombre de famílies sòcies de l'AMPA: 628

Nombre alumnes socis: 745

Total alumnes al centre: 1031

## 2. OBJECTIUS CURS

Renovació de càrrecs a la junta de l'AMPA.

Renovar els estatuts de l'AMPA.

L'actual junta te previst fer activitats d'interès pedagògic, xerrades, tallers, etc. adreçades tan a l'alumnat com als pares.

Realitzar dues enquestes de satisfacció de les activitats extraescolars durant el curs, en comptes de una a final com es feia fins ara.

Adquisició d'una destructora que ens permeti destruir fitxes, llistats i documents que continguin dades dels nostres socis. Un cop ha acabat el curs escolar es destruiran totes les fitxes de socis i inscripcions a activitats extraescolars.

Donar d'alta d'impost de societats i fer declaració curs 2018-19.

Contractar una empresa de serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

Pàgina web.

## 3. ACCIONS

### 3.1 Activitats extraescolars

Es comença el curs escolar 2019-20 amb 186 alumnes inscrits a activitats extraescolars organitzades per l'AMPA.

**Anglès**, 102 inscrits

**Nivell mig alt i alt**, 49 inscrits

**Teatre**, 10 inscrits

**Tècniques d'estudi**, 15 inscrits

**Conversa anglès**, 10 inscrits

#### 3.1.1 Anglès

**Professores:** Dina El Shennawy i Maite Marino

**Nivell inicial i mig:** 10 grups

Baixes al llarg del curs: 7 alumnes

**Nivell mig alt i alt:** 5 grups

Baixes al llarg del curs: 4 alumnes

Les dues professores d'anglès, la Dina El Shennawy i la Maite Marino fan classes els dilluns/dimecres, i dimarts/dijous, des de les 15h fins a les 20h. Els diferents grups, s'estructuren per nivells.

Les classes tenen una durada de dos dies a la setmana amb una hora els grups de nivells inicial i mig, i d'hora i mitja els grups de nivell mig alt i alt.

\*\*\*\*\*

Resultats enquesta satisfacció (sobre 5) de l'alumnat d'anglès amb la professora **Dina El Shennawy**.

Nombre alumnes enquestats: **62**

<b>Mitjana</b>	<b>4,55</b>
Valoració global del curs	<b>4,44</b>

\*\*\*\*\*

Resultats enquesta satisfacció (sobre 5) de l'alumnat d'anglès amb la professora **Maite Marino**.

Nombre alumnes enquestats: **36**

<b>MITJANA</b>	<b>4,30</b>
Valoració global del curs	<b>4,07</b>

### 3.1.2 Teatre

El professor de teatre és el Gerard Domènech, reconegut actor que forma part de la companyia Clownic creada per Tricycle. Les classes es duen a terme el dimecres de 16 a 17:30 h. Aquest curs s'han inscrit 10 alumnes.

Aquest curs no es va poder fer l'enquesta als alumnes de teatre a causa del sobtat confinament.

### 3.1.3 Tècniques d'estudi

Aquesta activitat està pensada per l'alumnat de 1r. ESO. Aquest curs han participat 15 alumnes. Les sessions són els dimecres de 16 a 17h. L'objectiu de l'activitat és posar en pràctica estratègies i procediments per ajudar a planificar el temps d'estudi diari, tècniques per facilitar l'aprenentatge i l'hàbit de treball. Les classes són els dimecres de 16 a 17 h i només durant el primer trimestre del curs. La professora és l'Ester Juncosa, psicòloga-logopeda del Centre EDIC de Reus.

Resultats enquesta satisfacció de l'alumnat de Tècniques d'estudi amb la professora **Ester Juncosa**.

Nombre alumnes enquestats: **13**

<b>MITJANA</b>	<b>3,41</b>
Valoració global del curs	<b>3,31</b>

S'ha de dir que aquest curs els alumnes de 1r d'ESO, en general, han sigut molt moguts i parladors, ha costat molt que prestessin atenció a la professora i complicat de fer-los treballar, havent de cridar-los l'atenció varies vegades, inclòs trucar als pares.

### 3.1.4 Conversa d'anglès.

Les classes de conversa d'anglès es fan els divendres de 15 a 16 h. Amb la professora Dina El Shennawy. Després d'una aturada el curs passat per falta d'alumnat, aquest curs es torna a fer l'activitat amb 10 alumnes.

Resultats enquesta satisfacció de l'alumnat de conversa.

Nombre alumnes enquestats: **10**

<b>MITJANA</b>	<b>4,08</b>
Valoració global del curs	<b>3,86</b>

\*\*\*\*\*

Els resultats de l'atenció rebuda per l'administrativa de l'AMPA entre l'alumnat d'activitats extraescolars és de 4,53 sobre 5.

### **3.1.5 Esports**

Un any més, les activitats d'esport no han arribat a tenir prou inscripcions per a fer grup. En total han sigut 4 inscrits a futbol sala i 2 inscrits a basquet.

Les activitats d'esports són coordinades pel professor d'esports Xavier Ciurana. Aquestes activitats formen part del Pla català de l'esport que pretén impulsar l'activitat física entre joves estudiants.

### **3.1.6 Sortida a Anglaterra**

Aquest curs, la proposta per la sortida de l'estiu 2020 és a Eastbourne Anglaterra. S'han inscrit un total de 10 alumnes, i la monitora que els havia d'acompanyar era la Sabina Bardou. A causa de la pandèmia de la COVID-19 ens obliga a cancel·lar la sortida, donat que 3 alumnes anul·len la inscripció, i al mes d'abril encara no sabem si l'escola podrà obrir per dur a terme el curs d'estiu.

### **3.1.7 Exams Cambridge**

Al juliol s'han fet classes intensives de preparació d'anglès mitjançant vídeo conferència amb la Dina El Shennawy, d'una durada de dues hores diàries.

### **3.1.8 Xerrades-tallers**

Durant tres dilluns d'octubre, l'AMPA ha organitzat un taller per als alumnes de primer de l'ESO que s'estrenen a l'institut, amb el taller per "Aprendre a gestionar les nostres emocions". Han estat impartits per la Laura Cortés, que lidera un projecte a Lleida que es diu Sense Embuts amb jovent, relacionat amb el creixement personal i les estratègies d'autoconeixement. Per part de l'institut hem comptat amb la col·laboració de Daniel Sagalà, coordinador de 1r i 2n d'ESO.

Aquest taller els ha ajudat a reconèixer les 5 emocions bàsiques de tota persona: ALEGRIA, RÀBIA, TRISTESA, POR i CALMA. A partir de la música i les reflexions personals, algunes de molt profundes, els alumnes han pogut treballar la seva autoestima.

16-1-20 Conferència Daniel Gabarró. Gran èxit de participació amb més de 200 persones.

Taller de rap per l'alumnat de 3r d'ESO.

Taller de teatre per l'alumnat de BAT a càrrec de Didier Ruiz.

Teatre emocional a càrrec de Lorena Casal.

## **3.2 Participació actes centre**

### **3.2.1 Consell escolar**

La Gemma Cruz és la representant de l'AMPA al Consell Escolar.

### **3.2.2 Patronat de la Fundació Privada IGF BATX Internacional**

Els estatuts de la Fundació estableixen l'assistència a les reunions del Consell del Patronat de la presidència de l'AMPA.

### **3.2.3 Castanyada**

Aquest curs escolar, l'AMPA s'ha fet càrrec del import de compra de les castanyes, 462.41 €, per tal que sigui net el benefici que en treuen els/las alumnes, de la venda de castanyes per l'excursió de 4t d'ESO.

Segons dades de la coordinadora d'extraescolars: "El diners recollits són 1.950' - € i el número de participants van ser de gairebé 90 alumnes de 4t d'ESO. La franja horària per la venda de castanyes va ser de dimarts a dijous distribuïts per torns que ells mateixos van triar tenint en compte les seves activitats extraescolars."

### **3.2.4 Activitats Sant Jordi**

Aquest curs ha quedat anul·lada la festa de Sant Jordi.

### **3.2.5 Revista**

La Revista de l'Institut (La Txunga) es publica a final de curs en paper i a mitjans del curs següent en format digital. La professora encarregada és la Lupe, que la prepara junt amb l'alumnat de 1r de BAT com assignatura optativa.

A L'AMPA ens encarreguem de buscar anunciants per subvencionar el preu d'impressió de la revista. Truquem als anunciants de la revista anterior per renovar la col·laboració, i cerquem en les empreses que donen serveis a l'Institut per oferir la inserció d'un anunci. També enviem un correu a tots els pares, socis de l'AMPA, per oferir la possibilitat d'anunciar-se. El preu dels anuncis és de 50 € mitja pàgina i 100 € pàgina completa. Ens encarreguem de cobrar els anuncis, portant un registre, i un cop cobrats tots, passem l'import ingressat dels anuncis a l'Institut per tal que paguin la factura de la impremta LITOGRAFIA SÍNTESIS de La Selva del Camp. Aquest curs escolar l'AMPA no ha pogut contactar amb els anunciants del curs anterior ni cercar-ne de nous a causa de la COVID-19.



### **3.2.6 Col·laboració viatge fi de curs.**

Dotació econòmica de 1000€ pel viatge de fi de curs de 4t. d'ESO que s'ha repartit entre l'alumnat soci de l'AMPA i s'ha fet constar en el resum de diners recollits i total a ingressar pel viatge. Finalment no s'ha pogut fer el viatge.

### **3.2.7 ORLES.**

Ens posem en contacte amb l'Èric d'Objectiu Fotògrafs i la Maribel Virgili per tal de coordinar dia i hora per fer les fotos a l'alumnat. Ens encarreguem de la gestió de cobrament i control de les orles. Un cop estan fetes les orles, preparam els llistats per entregar als tutors de cada classe, i deixem les orles en bosses marcades per classes, per tal d'entregar-les a la festa de graduació. Aquest curs, al no poder fer la festa de graduació, l'AMPA s'ha encarregat d'entregar les orles a l'alumnat.

### **3.2.8 Distribució de material escolar.**

Nosaltres ens encarreguem de recollir els llistats de llibres i material d'arts, i fer-ho arribar a IDDINK, informar als pares el funcionament del sistema i funcionament de reutilització de llibres i en finalitzar el curs escolar, fem l'acompanyament durant les jornades de recollida de llibres, tancant les portes del centre un cop han acabat. També disposem al despatx d'agendes, llibretes i carpetes per la venda als alumnes que no ho comprin a través d'IDDINK.

## **3.3 Innovacions i gestions**

### **- Ajustos normativa vigent**

Es demana el Certificat Registre Central de Delictes Sexuals del Ministerio de Justicia a tot el professorat d'extraescolars i administrativa. Aquest certificat cal tenir-lo en custòdia i actualitzat cada any.

També s'adapten fitxers i documentació, seguint la normativa vigent, de protecció de dades i autorització d'ús d'imatge.

A partir del mes de gener de 2019, elaborem i gestionem un registre d'hores treballades en la jornada diària de cada treballadora, atenint-nos al Reial Decret Llei 8/2019 de 8 de març.

- **Reparació i condicionat de les taquilles, fer neteja interior i completar còpies claus no tornades.** Es fa signar normativa d'ús de les taquilles a l'alumnat junt amb la fitxa de soci i reserva de taquilles, i s'entrega còpia de les normes amb l'entrega de la clau en iniciar el curs.  
En finalitzar el curs es demana per correu electrònic a l'alumnat que tornin les claus de les taquilles per tal de fer la neteja i assignar-les al curs següent. Es reparen les taquilles, es canvien panys trencats, i es fan còpies de claus no tornades.
- S'ha començat el curs amb el canvi d'ubicació 72 taquilles de la planta baixa al segon pis, per donar servei més pròxim a l'alumnat dels nivells de 1r i 2n de BAT. També s'han canviat d'ubicació 14 taquilles per estar en un lloc de pas a tocar de les escales.
- **Base de dades dels socis.** Cada curs s'actualitzen les baixes, altes i modificacions de dades de les famílies associades, a la nostra base de dades. Aquest curs em disposat d'una actualització del programa GESAMPA que ens permet gestionar el control de les taquilles, altes, baixes, incidències, etc.
- S'ha contractat a IDDINK la impressió i distribució d'agendes, llibretes i carpetes per l'alumnat, que s'entreguen junt amb la comanda de llibres. Aquest curs es va endarrerir la impressió de les agendes i es van entregar 15 dies després d'haver començat el curs. Demanarem que pel pròxim curs es facin abans de començar curs.
- S'han continuat les reunions amb l'equip directiu del centre per tractar temes d'interès comú, com els programes de tallers i xerrades per l'alumnat, el 30é aniversari de teatre a l'institut, la problemàtica de l'ús abusiu de mòbils, etc.
- La Federació d'AMPA de Catalunya, FAPAC, ens va demanar fer una sessió de formació per les AMPA territorials. El curs de Gestió Bàsica per les AMPA nivell 1, es va fer el dia 15 de novembre de 2019 de les 17:30 a les 21 h, i van venir representants de 6 escoles i instituts de Reus.  
El dia 17 de gener de 2020 de 18 a 21 h, a l'escola Pompeu Fabra es va fer el curs de Gestió Bàsica per les AMPA nivell 2. Per part de l'AMPA vam assistir la presidenta, secretari i administrativa.

#### **4. AVALUACIÓ**

El curs ha estat marcat per la sobtada interrupció de les classes al mes de març, a causa de la pandèmia de la COVID-19, la qual ens obliga a modificar les classes extraescolars d'anglès presencials, i continuar-les per vídeo conferència amb el programa ZOOM. Queden anul·lades les classes de teatre i conversa d'anglès. Les tasques administratives es porten a terme mitjançant teletreball des de mitjans de març fins a finals de maig. També han quedat suspesos diferents tallers i xerrades que s'havien aprovat en assemblea

Per tal de reincorporar la feina del despatx, ens veiem obligats a prendre mesures de seguretat, com posar una mampara de metacrilat a la taula, desinfectant, alcohol per les mans, mascaretes, etc.

A pesar de l'atípic curs, i que es quedessin sense poder fer totes les activitats i tallers previstos, la junta de l'AMPA valora molt positivament els avenços, canvis, la feina feta i els objectius assolits durant el curs.

#### **5. CONCLUSIONS I PROPOSTES CURS VINENT**

Malgrat les limitacions que la pandèmia de la COVID-19 ha comportat en totes les activitats quotidianes, esperem i desitgem poder realitzar en el curs vinent a majoria de les extraescolars, siguin en format presencial i/o també en format de vídeo conferència.

Properament es posarà en funcionament la pàgina web de l'AMPA, un canal actiu de difusió de les activitats que es porten a terme i de les col·laboracions amb el centre.

Es proposarà als alumnes de 2 curs del BAT Artístic, un concurs d'idees per crear un nou logo de l'AMPA..